

Diese Meldung kann unter <http://www.presseportal.de/pm/6856/1573596/arbeitszeugnisse-rechtssicher-erstellen-zwei-haufe-ratgeber-mit-musterzeugnissen-fuer-mitarbeiter> abgerufen werden.

HAUFE. LEXWARE

Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen: Zwei Haufe-Ratgeber mit Musterzeugnissen für Mitarbeiter und Führungskräfte erschienen

08.03.2010 - 09:58 Uhr, Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

Freiburg (ots) -

- Die Anfertigung von Arbeitszeugnissen ist für Personalverantwortliche oft eine große Belastung, die viel Zeit kostet. Das Gesetz sichert dem Mitarbeiter ein aussagekräftiges, wahrheitsgemäßes und zugleich wohlwollendes Zeugnis zu. Bei Beurteilungen von Führungskräften sind besondere inhaltliche und formale Aspekte zu beachten. Bei Haufe sind jetzt die Neuauflagen zweier bewährter Ratgeber erschienen, die Personalfachleuten und Führungskräften beim Verfassen rechtlich einwandfreier Arbeitszeugnisse helfen und viel Zeit sparen. Arbeitszeugnisse - Textbausteine und Tätigkeitsbeschreibungen

Die fünfte Auflage des Praxisratgebers "Arbeitszeugnisse - Textbausteine und Tätigkeitsbeschreibungen" enthält 2.000 juristisch geprüfte und stilsicher formulierte Textbausteine zu allen Zeugnisbestandteilen und Notenstufen. Hinzu kommen 190 Tätigkeitsbeschreibungen von der Altenpflegerin über den Klempner bis hin zum Betriebswirt, viele davon auch in englischer Sprache.

Arbeitszeugnisse für Führungskräfte

Der ebenfalls in fünfter Auflage vorliegende Praxisratgeber "Arbeitszeugnisse für Führungskräfte" hilft mit 60 Musterzeugnissen auf Deutsch und Englisch und 200 Textbausteinen, ein qualifiziertes Zeugnis speziell für eine Führungskraft zu gestalten. Dabei wird nach Hierarchieebenen vom Gruppenleiter über den Investor Relations Manager bis hin zum Vorstandsvorsitzenden differenziert.

In beiden Büchern wird erklärt, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut sein müssen, und auch, was in einem Arbeitszeugnis nicht erwähnt werden darf. Es werden Zeugnisformulierungen, Notenstufen und der sogenannte Geheimcode entschlüsselt. Die zentralen arbeitsrechtlichen Fragen von Arbeitnehmern, Führungskräften und von Personalern werden verständlich dargestellt und dies aus der Perspektive der jeweils Betroffenen.

Alle Textbausteine und Zeugnisvorlagen befinden sich nicht nur im Buch, sondern auch auf der zugehörigen CD-ROM. Von dort können sie direkt in die eigenen Schreibdateien übernommen werden.

Die Autoren sind renommierte Experten, die zum Thema Arbeitszeugnis bereits mehrere Erfolgstitel bei Haufe veröffentlicht haben. Mit den beiden Ratgebern gelingt die Erstellung von stil- und rechtssicheren, einfach perfekten Arbeitszeugnissen.

"Arbeitszeugnisse - Textbausteine und Tätigkeitsbeschreibungen"

Dr. Thorsten Knobbe, Dr. Mario Leis und Dr. Karsten Umnuß

5. Auflage 2010, Buch und CD-ROM, 467 Seiten, 24,80 Euro

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG, Freiburg.

ISBN 978-3-448-10118-8

Bestell-Nr. 04109-0005 "Arbeitszeugnisse für Führungskräfte"

Dr. Thorsten Knobbe, Dr. Mario Leis und Dr. Karsten Umnuß

5. Auflage 2010, Buch und CD-ROM, 252 Seiten, 29,80 Euro

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG, Freiburg.

ISBN 978-3-448-10119-5

Bestell-Nr. 04043-0005 Pressekontakt:

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

Public Relations

Alexandra Rudolf

Tel.: 0761/898-3940

Fax: 0761/898-3900

E-Mail: presse@haufe-lexware.com

Pressecenter der Haufe Mediengruppe unter <http://www.haufe.de/presse>

Originaltext:

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

Pressemappe:

<http://www.presseportal.de/pm/6856/haufe-lexware-gmbh-co-kg>

Pressemappe als RSS:

http://presseportal.de/rss/pm_6856.rss2